

Objectif : Entrer une formule de calcul et en faire un graphique.

Travail demandé

A. Créer un tableau:

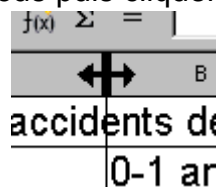
- 1) Démarrer le logiciel Open office Calc qui le tableur de la suite Open Office.
- 2) Enregistrer votre nouveau fichier dans votre espace personnel dans un dossier nommé «Tableur ». Vous penserez par la suite à enregistrer régulièrement.
- 3) Recopier le tableau ci-dessous

| | A | B | C | D | E |
|----|---------------------------------------|-------|------------------|-------|---------|
| 1 | Calcul de la moyenne des notes | | | | |
| 2 | Matières | Note1 | Note2 | Note3 | Moyenne |
| 3 | LV2 | 18 | 14 | 15 | |
| 4 | Français | 13 | 12,5 | 14 | |
| 5 | Maths | 15 | 10 | 12 | |
| 6 | Histoire-géographie | 10 | 16 | 11 | |
| 7 | SVT | 11 | 13,5 | 8 | |
| 8 | Physique | 9 | 12 | 17 | |
| 9 | | | Moyenne générale | | |
| 10 | | | | | |


- 4) Utiliser la fonction « Moyenne » pour réaliser les calculs de la colonne moyenne.

B. Mettre en forme le tableau

- 1) Utiliser la commande « Format, Fusionner » pour rassembler la plage A1:E1 puis la plage C9:D9.
- 2) Réaliser un quadrillage sur tout le tableau en utilisant le menu « Format, Cellules Bordures... »
- 3) Elargir les colonnes si nécessaire en vous positionnant entre les deux en-têtes de colonnes comme sur l'image ci-dessous puis cliquer-glisser.



C. Créer un graphique

- 1) En sélectionnant la plage A2-D8 et en utilisant le bouton diagramme , tracer un cadre dans lequel viendra s'insérer le graphique.
- 2) Suivre les consignes à l'écran pour réaliser un graphique à colonnes (histogramme) dont le titre sera « **Notes et moyennes par matières** »
- 3) Copier le résultat de votre graphique dans un traitement de texte (open office writer) Mettez votre graphique à la bonne taille et faites un aperçu avant impression
- 4) Imprimer et mettre votre feuille dans la partie tableur.

APPELER VOTRE PROFESSEUR POUR QU'IL VALIDE VOTRE TRAVAIL