

ACTIVITE 2

Emettre un message en utilisant le logiciel de courrier électronique

Démarche à suivre

1 – Rédaction d'un message court à l'aide d'un traitement de texte et sauvegarde dans un répertoire approprié

- A l'aide du logiciel de traitement de texte « **Star office** », rédigez un texte court concernant l'extension d'une gamme de produit.
- Corrigez les fautes.
- Enregistrez ce texte dans votre lecteur classe « S » sous le nom de **message_votre nom**
- Sélectionnez tout le texte (**Edition – Sélectionner tout**)
- Copiez ce texte (**Edition – Copier**). Le texte est placé dans le presse-papier

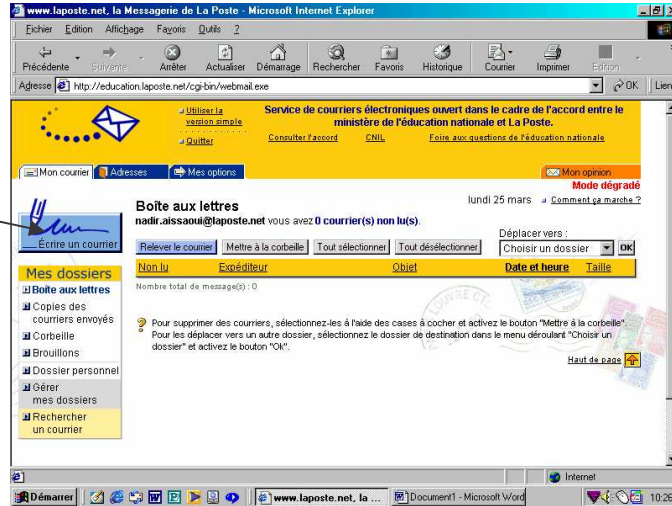
2 – Intégration du texte dans le corps du message et envoi du message

- Connectez vous à Internet et démarrez le logiciel de messagerie électronique « La Poste » (*Activité 1*)
- Envoyez le message à un de vos camarades (demandez-lui son adresse) et une copie (**Copie** :) au professeur, en procédant de la manière suivante :

ACTION	ILLUSTRATION
<p>La page d'accueil « La Poste » apparaît.</p> <p>Indiquez votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe.</p> <p>Tapez ensuite sur Entrée ou cliquez sur OK</p>	

Vous êtes à présent sur votre boîte aux lettres électronique personnelle.

Cliquez sur « **Ecrire un courrier** »



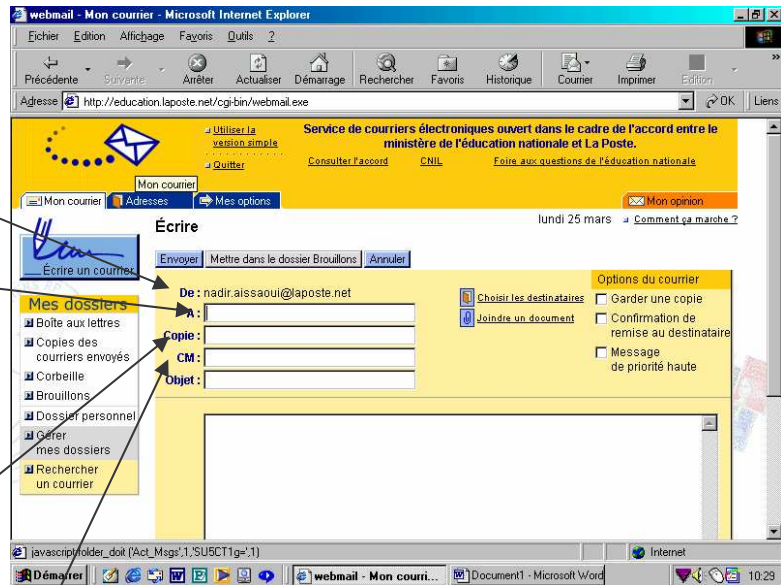
Votre adresse électronique s'affiche automatiquement à la suite de **De** :

Indiquez l'adresse électronique du destinataire à la suite de **A :**

Indiquez l'objet de votre message
Placez votre curseur dans le corps de message
Collez votre message (**Edition - Coller**)

Copie : Pour envoyer une copie à un autre destinataire. Dans ce cas les deux destinataires verront que l'expéditeur leur a envoyé le même message à chacun

CM : (copie masquée) Pour envoyer le message à d'autres personnes qui ne verront pas la liste des destinataires.



Remarque : Certains logiciels de messagerie électronique adoptent les sigles anglais et vous pourrez trouver les sigles suivants :

- CC (copy carbone) à la place de Copie
- -BCC (blind copy carbone) à la place de CM

Cliquez sur Envoyer

webmail - Mon courrier - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils 2

Précédente Suivante Arrêter Actualiser Démarrage Rechercher Favoris Historique Courrier Imprimer Edition

Adresse http://education.laposte.net/cgi-bin/webmail.exe

Service de courriers électroniques ouvert dans le cadre de l'accord entre le ministère de l'éducation nationale et La Poste.

Utiliser la version simple

Consulter l'accord CNIL Faire aux questions de l'éducation nationale

Mon courrier Adresses Mes options

Écrire

Envoyer Mettre dans le dossier Brouillons Annuler

Options du courrier

De : nadir.aissaoui@aposte.net

A : hjs@Laposte.tuei

Copie : gkg@gkikgkgt

Objet : mmumb

Choisir les destinataires

Ajouter un document

Garder une copie

Confirmation de remise au destinataire

Message de priorité haute

lmlmfml
Kjhjhgfkjhgdjkjhkgfghkjghgknkj.k ;gkjgfbvknvknb ;
nvb,nvb,nvbc,n,nb,nvb,n,bn,vbn,bvn,bvknvbkjhknkjghkjgh
gydfdfhggdghdhdjhdhdjdhdjdhdjdhdjdhd

Internet

Démarrer webmail - Mon courri... Document1 - Microsoft Word 10:29