



Collège Simone Veil

Académie de Créteil

12, rue François Coppée

94520 MANDRES LES ROSES

01.56.32.30.80 – 01.45.95.98.74

Insérer une photo ou le logo de l'entreprise ici

Coordonnées du tuteur de stage :

Nom et prénom:

Fonction dans l'entreprise

Numéro de téléphone

Stage effectué du _____ au _____

NOM et Prénom du stagiaire :

Activité ou poste proposé :

Né(e) le :

Classe :

Professeur principal du stagiaire

Année scolaire : /

Sommaire (à compléter)

Introduction pageXX
Présentation de l'entreprise pageXX
Les métiers dans l'entreprise pageXX
Déroulement du stage pageXX
Conclusion pageXX
Annexes pageXX

Introduction:

Décrivez en 10 lignes minimum ce que vous attendiez de ce stage de mise en situation, ce que vous vouliez apprendre et ce que vous saviez de la structure d'accueil avant le stage. Qu'est ce qui vous a amené à accomplir ce stage dans cette structure?

.....

Présentation de l'entreprise

Fiche d'identité:

Coordonnées de la structure d'accueil:

Nom :

Adresse:

Téléphone et Fax :

Date de création:

Évolution de la structure : (bref historique)

Type de lieu de stage

Établissement : Privé, public.

Est-ce une : *Société, entreprise, artisan, collectivité, ouvrier indépendant, commerçant, profession libéral*

Quelle est le secteur d'activité: *Primaire, secondaire, tertiaire, quaternaire.*

Historique

Réaliser un tableau récapitulatif des évolutions de l'entreprise

Situation géographique

Dans la ville de :

Dans la zone industrielle située près de la ville de :

Faire un plan d'accès à l'entreprise (site mappy.fr ou croquis)

Origine géographique des personnes qui travaillent dans la structure d'accueil:

Dans la commune?

Hors de la commune?

Principal mode de déplacement des personnes qui y travaillent :

Description de l'activité de l'entreprise

L'entreprise et sa production:

L'entreprise :

Que fabrique-t-elle ? Que produit-elle ? Quels services rend-elle ? Que vend-elle ?

Photos et images des produits commercialisés par l'entreprise.

Rayonnement de l'entreprise :

elle vend: dans la région, en France, à l'étranger, (développez éventuellement).

Importance de la production, importance sur le plan régional, national, européen.

Structure hiérarchique

La personne responsable est :

le dirigeant propriétaire

le représentant du dirigeant ou de la société

un autre cas, précisez :

Sent-on une hiérarchie? Comment qualifieriez-vous les relations hiérarchique au sein de l'entreprise ?

Réalisez un organigramme des responsabilités au sein de la structure d'accueil.

Les différents services de l'entreprise

Quels sont les différents services qui composent la structure?

Combien y a t'il d'employés?

Combien de personnes composent chacun des services?

Qui sont les personnes avec qui tu a eu des contacts? (fonction et informations)

De quelle service dépendais-tu? (responsable et fonction)

Ces questions pourraient vous aider:

Qui dirige ?

Qui est responsable de la comptabilité ?

Qui reçoit le courrier ?

Qui rédige le courrier ?

Qui expédie le courrier ?

Qui dirige la production ?

Qui démarché la clientèle ?

Qui vend ?

Qui intervient et répare ?

Qui s'occupe de la sécurité ?

Où déjeunent les employés ?

L'environnement de l'entreprise

A qui l'entreprise vend-elle ses produits?

Qui sont ses meilleurs clients?(*critères de définition : age, sexe, situation géographique, niveau social, milieu professionnel*)

Qui sont les concurrents?

L'entreprise a-t-elle des contacts avec ses concurrents?

Qui sont les fournisseurs?

Comment l'entreprise se fait-elle connaître?

Les métiers dans l'entreprise

Les différents métiers

Réalisez une synthèse sur deux métiers au moins, en expliquant bien quelles sont les fonctions qui incombent à chaque métier, quels en sont les responsabilités, les relations avec l'extérieur, les relations au sein de l'entreprise, etc.

Expliquez également quelles sont les études et les qualifications qu'il faut avoir.

Étude d'un métier

Vous devez réaliser une interview (questions/réponses) sur un métier qui vous a particulièrement intéressé, les questions devront porter sur les fonctions et sur le parcours professionnel et scolaire de la personne. Votre interview devra comporter un minimum de 8 questions. (voir sur le site Internet www.sitetechno.info pour un exemple d'interview)

Déroulement du Stage

Décrire une journée.

Décrivez une journée de votre stage en expliquant vos activités et les personnes avec qui vous avez été en contact. Aidez-vous des notes que vous avez prises pendant votre stage. Rédigez cette partie comme si le lecteur ignorait tout de votre activité pendant ce stage. Soyez précis dans la description de vos tâches.

Journal de bord

Compléter le tableau suivant chaque jour durant votre stage

	<i>ACTIVITÉ</i>	<i>CONTACTS</i>
Jour 1		
Jour 2		
Jour3		
Jour 4		
Jour 5		

Décrire les locaux et le matériel

Faites un plan des locaux de l'entreprise et ajoutez y quelques photos

Présentez les principales machines et technologies utilisées dans l'entreprise?

Aidez vous des schémas et/ou de photos

Ressources mobilisées

Expliquez quels sont les équipements que vous avez utilisé durant votre période de stage (machines, informatique, logiciel etc)

Qu'avez vous vu, compris

Expliquez à l'aide de texte et d'image ce que vous avez appris après l'observation des techniques utilisées dans l'entreprise (exemple : comment fait-on du béton?, qu'est ce qu'une coloration capillaire?, à quoi sert une machine en particulier)

Vous devez exprimer un fonctionnement ou une technique en une demi page minimum, il est conseillé de vous aider de ressources documentaire tel qu'Internet ou des livres disponibles dans l'entreprise.

Voir : [wikipedia](https://fr.wikipedia.org/)

Ce stage vous a permis de découvrir un univers qui vous était inconnu ou peu familier. Dites ce que vous avez appris en ce qui concerne

Le vocabulaire professionnel ou technique

Les relations sociales

Les conditions de travail

Aspect social, horaires, organisation

Accueil de travailleurs

A midi: cantine/ restaurant, local avec «point chaud» autre...

Horaire de fonctionnement

matin :

soir:

Temps de pose à midi:

Y a-t-il un comité d'entreprise? Si oui que permet-il?

Les syndicats sont-ils présents dans l'entreprise?

L'entreprise embauche t-elle?

Si oui quel sont sont les profils qui sont recherchés?

L'entreprise embauche-t-elle les jeunes?

Y a-t-il des perspectives d'avancements dans l'entreprise, des possibilités de promotion interne, de formations.

Est-ce que les personnes qui travaillent dans l'entreprise exercent vraiment le métier qu'elles ont choisi?

Le métier qu'elles exercent actuellement correspond-il aux études faites auparavant?

La sécurité

Les ouvriers utilisent-ils des moyens de protection individuels?(*casque, lunette, gants*)

Y a -t-il des consignes de sécurité affichées sur les murs?

L'entreprise possède-t-elle des systèmes de sécurité spéciaux?

La défense contre le feu est-elle prévue

Comment est prévue l'évacuation en cas d'incendie?

En cas d'accident de travail (même peu important), qui donne les soins?

Y a -t-il une infirmerie dans l'entreprise?

Quelles consignes de sécurité vous a-t-on demandé de respecter?

Conclusion

Ma synthèse de stage

Ce que je retiens de positif

Sur le plan professionnel

Sur le plan personnel

Insertion dans l'entreprise

Relation avec les autres

Ce que je retiens de négatif

Sur le plan professionnel

Sur le plan personnel

Insertion dans l'entreprise

Relation avec les autres

Ma conclusion

Vous donnerez vos impressions personnelles sur le stage par exemple:

Répondait-il à vos attentes?

Vous a-t-il apporté de nouvelles perspectives sur le monde du travail?

Vous incite-t-il à poursuivre vos études ou au contraire à trouver le plus vite possible un emploi?

Dites aussi ce qui vous a plu et au contraire déçu.

Remerciements

Remercier l'ensemble des personnes vous ayant aidé lors de votre période de stage.

Fiche d'évaluation des parents

Questions aux Parents

Le collègue a permis à votre enfant de connaître le monde du travail

Cela vous semble-t-il? Utile Inutile Indispensable

L'avez vous laissé(e) seul(e) faire sa recherche de stage (téléphoner, écrire, se présenter...)

Pensez-vous que votre enfant ait tiré profit de son séjour en entreprise?

Si oui, sur quel plan?

Des connaissances (économique, gestion, technique)

De son expérience personnelle (aspect social, humain, psychologique)

Avez-vous discuté de ce stage avec votre enfant?

Pensez-vous que ce stage puisse aider votre enfant à comprendre l'intérêt des études pour obtenir une qualification?

Avez-vous des suggestions à formuler, susceptibles d'améliorer les prochaines stages?

Autorisez-vous les professeurs à exploiter les rapports de vos enfants à des buts pédagogique au sein de l'établissement?

Merci de votre participation

Date :

Signature :

Fiche d'évaluation personnelle

MON BILAN

Le stage correspondait-il à mon choix d'orientation ? oui non Pas d'idée d'orientation

Le stage correspondait-il à mon choix de stage ? oui non Pourquoi?

Mon stage a-t-il été: Très intéressant Satisfaisant Non satisfaisant

Ce stage m'a-t-il donné des idées nouvelles de métier ? oui non

Après le stage mon opinion sur le métier plus particulièrement observé est-elle modifiée ?
En quoi ?

Après le stage, comment perçois-tu le monde du travail ?

Ce que j'ai apprécié :

Ce que je n'ai pas aimé :

Ce que j'aurais aimé faire :

Aujourd'hui quel est mon projet (quel métier je souhaiterais exercer ou dans quel secteur d'activité?) :

Date:

Signature:

Compétence du stagiaire, à remplir par le tuteur

Période du :

Au :

Etabli par :

Pour l'entreprise :

A l'attention de l'élève :

Classe de :

Par rapport aux compétences énumérées ci dessous, indiquez selon l'échelle suivante, le niveau atteint par le stagiaire et portez les observations utiles

5 Très satisfaisant

2 peu satisfaisant

4 satisfaisant

1 Très peu satisfaisant

3 moyennement satisfaisant

	NOTE	OBSERVATION
Ponctualité		
Assiduité		
Présentation		
Compréhension des consignes		
Respect des consignes		
Connaissances techniques		
Aptitude relationnelles		
Autonomie (aptitude à régler un problème qui lui a été confié)		
Total	40	

Quels ont été les points forts et les points faibles du stagiaire?

Appréciation complémentaire s'il y a lieu.

Date:

Signature: